



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin udziału w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym  
w ramach Projektu „Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)**

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

## **§1**

### **Słownik pojęć**

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą PI „Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie.”
2. Realizator – Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST.
3. Regulamin – dokument zawierający informacje o Projekcie oraz warunki udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – siedziba Realizatora – ul. Próchnika 7; 90-408 Łódź.
5. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, zgodnie z Regulaminem Projektu.
6. Placówka – podmiot mieszczący się na terenie woj. łódzkiego działający w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej osób chorujących psychicznie w dowolnej formie organizacyjnej: środowiskowy dom samopomocy, zakład aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, placówka medyczna (w tym oddział dzienny), mieszkania chronione, fundacja, stowarzyszenie itp.
7. Osoba pracująca w Placówce – osoba, którą w chwili przystąpienia do Projektu łączy z Placówką umowa o pracę, umowa cywilno-prawna bądź umowa stażowa.
8. Obszar realizacji Projektu – województwo łódzkie.

## **§ 2**

### **Informacje o Projekcie**

1. Projekt PI „Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie realizowany jest przez Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST z siedzibą w Łodzi, przy ul. Próchnika 7.
2. Okres realizacji Projektu – od 01.03.2012 r. do 30.06.2014 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Celem Projektu jest zwiększenie skuteczności działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej młodych osób chorujących psychicznie w woj. łódzkim poprzez opracowanie i wdrożenie do końca czerwca 2014 nowego narzędzia aktywnej integracji osób chorujących psychicznie.
5. Informacje na temat Projektu zamieszczone są na stronie internetowej [www.wolontariat-integracja.org](http://www.wolontariat-integracja.org)
6. Wsparcie Placówek w ramach Projektu obejmuje możliwość udziału w jednej z dwóch edycji spotkania informacyjno-szkoleniowego oraz skorzystania z konsultacji w siedzibie Placówki udzielanych przez specj. ds wolontariatu.
7. Regulamin określa zasady realizacji Projektu, w szczególności:
  - 7.1 procedurę rekrutacji na spotkanie informacyjno-szkoleniowe,
  - 7.2 prawa i obowiązki Uczestnika Projektu;

### § 3

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek zapoznania się z całością tekstu niniejszego Regulaminu oraz respektowania jego zasad.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia, podpisania i dostarczenia pełnej dokumentacji projektowej.
4. Realizator w ramach szkoleń zapewnia materiały dydaktyczne oraz podręcznik „TO DZIAŁA! Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie” .
5. Uczestnik spotkania informacyjno-szkoleniowego ma zapewnione przerwy kawowe oraz jedną porcję obiadową w trakcie spotkania.
6. Uczestnicy spoza łodzi mogą ubiegać się o zwrot kosztów podróży.
7. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin.
8. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych w ramach Projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 wraz z późn. zmianami uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do informowania na temat działań Stowarzyszenia Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST oraz bezpłatne i bezterminowe wykorzystanie swojego wizerunku przez Stowarzyszenia Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST do celów promocyjnych, informacyjnych, popularyzujących jego działania oraz monitoringu i ewaluacji, na wszystkich polach eksploatacji.
10. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności.
11. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia udziału w nim jest 100% frekwencja.
12. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić tylko w sytuacjach niezależnych od Uczestnika Projektu, których nie udało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych wynikających z: ważnych (losowych) przyczyn, przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie. W takiej sytuacji, Uczestnik jest zobowiązany zapewnić zastępstwo swojej osoby.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Realizatora o swojej decyzji.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Realizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji spotkania informacyjno-szkoleniowego.
15. Osobą do kontaktu ze strony Realizatora jest Ewa Nowaczyńska e-mail: [e.nowaczynska@pomost-lodz.org](mailto:e.nowaczynska@pomost-lodz.org), tel. 42 632 08 66; 504 017 691

#### § 4

#### Procedura rekrutacji na spotkanie informacyjno-szkoleniowe

1. Rekrutacja na szkolenia rozpoczyna się na min. 2 tygodnie przed jego realizacją.
2. Realizator zorganizuje 2-ie edycje spotkania informacyjno-szkoleniowego – w dn. 19.02.2014 oraz 26.03.2014r. w godz. 9.00 – 17.00.
3. Spotkania odbędą się w siedzibie Realizatora w Łodzi, ul. Próchnika 7.
4. Spotkania kierowane są do przedstawicieli Placówek z woj. łódzkiego.
5. Po zapoznaniu się z Regulaminem należy wypełnić on-line formularz zgłoszenia na spotkanie zamieszczony na stronie internetowej projektu pod adresem: [www.wolontariat-integracja.org](http://www.wolontariat-integracja.org) w zakładce Szkolenia.
6. Po wypełnieniu formularza on-line, koordynator projektu prześle w ciągu maks. 3 dni roboczych na podany w formularzu adres e-mail informację o dokumentach koniecznych do złożenia celem zakwalifikowania na spotkanie informacyjno-szkoleniowe.
7. Pełną, kompletną dokumentację dot. udziału w Projekcie należy złożyć w siedzibie Realizatora min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranego terminu spotkania.
8. Złożenie pełnej dokumentacji udziału w Projekcie możliwe jest poprzez:
  - 8.1 Złożenie dokumentów w Biurze Projektu;
  - 8.2 Przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu;
  - 8.3 Przesłania skanów dokumentów na adres: [e.nowaczynska@pomost-lodz.org](mailto:e.nowaczynska@pomost-lodz.org)
9. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wolontariat-integracja.org](http://www.wolontariat-integracja.org) od dnia 25-go stycznia 2014r.
10. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużania / skracania okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników spotkania.
11. O zakwalifikowaniu się na spotkanie decydować będzie:
  - 11.1 spełnienie wszystkich wymogów formalnych;
  - 11.2 złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj.
    - 11.2.1 Regulaminu Projektu;
    - 11.2.2 Formularza zgłoszeniowego na szkolenie;
    - 11.2.3 Formularza zgłoszeniowego instytucji;
    - 11.2.4 Deklaracji udziału w Projekcie instytucji;
    - 11.2.5 Formularza zgłoszeniowego pracownika;
    - 11.2.6 Deklaracji udziału w Projekcie pracownika;
    - 11.2.7 Oświadczenia dot. prowadzenia działalności gospodarczej i/lub odpłatnej.
    - 11.2.8 Dokumentacji dot. pomocy de minimis jeśli dotyczy.
12. W razie potrzeby, pomocy w wypełnieniu dokumentacji udziela koordynator projektu – Ewa Nowaczyńska – tel. 42 632 08 66, e-mail: [e.nowaczynska@pomost-lodz.org](mailto:e.nowaczynska@pomost-lodz.org)
13. Realizator Projektu poinformuje mailowo osoby, które ostatecznie zakwalifikują się do udziału w Projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń niż liczba przewidywanych miejsc o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń liczona od dnia złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu.
15. Do projektu może zgłosić się więcej niż jeden pracownik z danej placówki jednak kolejne osoby będą przyjmowane tylko pod warunkiem dostępności miejsc po zagwarantowaniu po jednym m-cu dla każdej prawidłowo zgłoszonej placówki.
16. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczających liczbę miejsc, tworzona będzie lista rezerwowa.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z Regulaminem.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora – Stowarzyszenia Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST, po ustaleniach z drugą stroną.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora – Stowarzyszenia Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 20.01.2014 r.

Oświadczam, że ja .....  
(litery DRUKOWANE)

legitymujący/-a się dokumentem .....  
(nr i seria dokumentu tożsamości)

zapoznałem/-am się z niniejszym Regulaminem, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika Projektu