

PROGRAM SZKOLENIA

**ZARZĄDZANIE I WSPÓŁPRACA
Z WOLONTARIUSZAMI**

DLA

ORGANIZACJI I INSTYTUCJI

SPIS TREŚCI

| | |
|-------------------------------|---|
| ADRESACI SZKOLENIA..... | 3 |
| CELE SZKOLENIA..... | 3 |
| KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA..... | 3 |
| CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ..... | 4 |
| OPIS METOD SZKOLENIOWYCH..... | 4 |
| MATERIAŁY SZKOLENIOWE..... | 4 |
| PLAN SZKOLENIA..... | 4 |
| KOSZTY..... | 6 |
| BONUS..... | 6 |

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane jest dla liderów, menedżerów, koordynatorów organizacji i instytucji zainteresowanych prowadzeniem programów wolontarystycznych i współpracą z wolontariuszami. Ogółem dla wszystkich zarządzających i współpracujących z grupami, zespołami ludzi, którzy chcą pracować według sprawdzonych metod i w oparciu o najskuteczniejsze praktyki. Szkolenie ma na celu w pełni wykorzystać potencjał koordynatorów pracy wolontarystycznej, wyposażyć ich w dodatkową wiedzę, podnosić efektywność poprzez rozwój umiejętności zarządzania innymi. Warsztat inspirowanie do rozwoju programów wolontarystycznych w organizacji oraz do budowania postawy profesjonalnego i zaangażowanego menadżera wolontariatu. Szkolenie może być realizowane w formie otwartej lub adresowane dla personelu jednej organizacji.

CELE SZKOLENIA

Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i pozyskanie podstawowych kompetencji z zakresu zarządzania wolontariuszami oraz praktycznych umiejętności związanych z wszystkimi procesami we współpracy z nimi. W ciągu warsztatu uczestnicy poznają metody wdrażania programu wolontarystycznego w organizacji, budowania współpracy zespołowej i zagospodarowanie potencjału poszczególnych wolontariuszy. Uczestnicy zdobędą także wiedzę na temat tego jak zdobywać, motywować i utrzymywać wolontariusza. Poznają i przećwiczą różne sposoby dobrej, uregulowanej prawnie kooperacji z ochotnikami, której podstawą jest dobra komunikacja w zespole.

KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- Posiadali wiedzę na temat głównych aktów prawnych we współpracy z wolontariuszami
- Wiedzieli gdzie i jak rekrutować i pozyskiwać wolontariuszy
- Znali sposoby planowania i wdrażania programu wolontarystycznego
- Umieli wyznaczać cele i zakresy zadań wolontariuszom
- Potrafili rozpoznać pobudki wolontariuszy i widzieli jak ich motywować

- Wiedzieli jak i gdzie zastosować konkretne rozwiązania poprawiające współpracę z wolontariuszami sytuacji kryzysowej

CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ

Szkolenie obejmuje 16 godzin i zaplanowane jest w dwudniowej sesji. Zajęcia trwają w godz. 9.00 – 17.00. Przewidziane są 2 przerwy kawowe i jedna na lunch.

Zajęcia odbywają się w lokalu organizatora - siedzibie Punktu Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej i Stowarzyszenia POMOST, przy ul. Próchnika 7 w Łodzi (centrum miasta)

OPIS METOD SZKOLENIOWYCH

Szkolenie prowadzone jest z wykorzystaniem aktywnych metod warsztatowych angażujących intelekt i emocje (prezentacje trenerskie, praca w parach, dyskusja na forum, gry szkoleniowe i zabawy edukacyjne). Kluczowym elementem jest wzbogacenie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz trening umiejętności uczestników i rozwój ich osobistych kompetencji w tematyce szkolenia.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe:

1. Materiały szkoleniowe stanowiące zbiór najważniejszych treści merytorycznych poruszanych podczas szkolenia
2. Materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia
3. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

PLAN SZKOLENIA

| ZAGADNIENIE | ZAKRES TEMATYCZNY |
|--|---|
| Wprowadzenie | <ul style="list-style-type: none">• Gra integracyjna• Oczekiwania - Kontrakt• Cele szkolenia, formy pracy |
| Prawne aspekty współpracy z wolontariuszami | <ul style="list-style-type: none">• Kim jest wolontariusz? – jego prawa i obowiązki• Kim jest korzystający? – jego przywileje i zobowiązania• Dokumentacja związana ze współpracą z wolontariuszami |

| | |
|--|--|
| <p>Organizacja przyjazna wolontariuszom</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie wolontariuszy • Dlaczego warto angażować wolontariuszy • Mocne i słabe strony instytucji i organizacji we współpracy z wolontariuszami • Identyfikacja obszarów rozwojowych • Przygotowanie zespołu do przyjęcia wolontariuszy |
| <p>Motywacja wolontariuszy</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dlaczego ludzie zostają wolontariuszami • Motywacja jako fundament współpracy |
| <p>Angażowanie wolontariuszy</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie indywidualnego programu wolontarystycznego w organizacji • Przygotowanie zakresu zadań i form pracy • Rekrutacja i selekcja ochotników • Wdrażanie wolontariusza |
| <p>Zarządzanie wolontariuszami</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrakt oczekiwań we współpracy zespołowej • Rola i zadania koordynatora • Porozumienie o współpracy • Motywowanie, nagradzanie wolontariusza • Delegowanie zadań i ocena działań |
| <p>Współpraca w sytuacjach kryzysowych</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja w sytuacjach kryzysowych • Problemy ze współpracy z wolontariuszami • Dlaczego wolontariusze odchodzą? |
| <p>Indywidualny potencjał koordynatora</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zasoby osobiste • Cele rozwojowe i obszary zmiany • Action Plan • Współpraca z Punktem Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej CENTERKO |
| <p>Zakończenie szkolenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie szkolenia • Ewaluacja • Rozdanie zaświadczeń |

KOSZTY

Koszt udziału w dwudniowym szkoleniu wynosi 160 zł. Organizatorzy pokrywają koszty serwisu kawowego, lunchu oraz materiałów szkoleniowych.

Płatność przelewem na konto bankowe Stowarzyszenia:

12 2030 0045 1110 0000 0020 5820

Potwierdzenie uczestnictwa następuje po wpłacie oraz przesłaniu formularza zgłoszeniowego do organizatora szkolenia w dn. 03.06 br.

W przypadku zebrania niewystarczającej ilości uczestników na szkolenie, wpłaty zostaną zwrócone.

Organizator nie zwraca wpłat w przypadku nagłej rezygnacji uczestnika bez wyraźnej przyczyny lub wcześniejszego powiadomienia po 03.06 br.

BONUS

W ramach budowania współpracy koordynatorów z Punktem Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej CENTERKO oferujemy Państwu 2 miesięczne bezpłatne konsultacje mailowe w tematyce szkolenia .