

## REGULAMIN KONKURSU „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”

### SŁOWNICZEK

- Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”** – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy Stowarzyszenia “Pomost”, realizowany wspólnie przez Biuro Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, zwany dalej Konkursem.
- Operator** – Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, wykonawca zadania pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”.
- Mini granty** - środki na wsparcie inicjatywy wolontariuszy, realizowane przez Realizatora na rzecz wolontariatu w jednostkach Stowarzyszenia “Pomost” w wysokości do 2000 zł (inicjatywa).
- Realizator** – pełnoletni wolontariusz lub zespół pełnoletnich wolontariuszy (min. 2 osoby) zarejestrowanych w Systemie Obsługi Wolontariatu (z którymi podpisane są porozumienia wolontariackie), którzy poszukują możliwości sfinansowania własnych pomysłów - nowatorskich, oddolnych działań na rzecz rozwoju wolontariatu w jednostkach Stowarzyszenia “Pomost”. Realizator może otrzymać wsparcie na realizację inicjatywy, o ile mieści się ona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW) i będzie odbywała się w jednostkach Stowarzyszenia “Pomost” w m. Łodzi i okolicach, a jej adresatami będą beneficjenci placówek:
  - Środowiskowy Dom Samopomocy “Przystań”,
  - Środowiskowy Dom Samopomocy “Tacy Sami”,
  - Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych “Złota Jesień”,
  - Mieszkania Wspomagane,
  - Klub Samopomocy,
  - Regionalne Centrum Wolontariatu “Centerko”.

W przypadku realizacji przedsięwzięcia przez zespół wolontariuszy, musi on liczyć nie mniej niż 2 osoby, w tym wyznaczonego lidera inicjatywy, odpowiedzialnego za mini grant.

5. **Inicjatywa wolontariacka** – realizowane przez pełnoletniego wolontariusza lub zespół pełnoletnich wolontariuszy nowatorskie, oddolne działanie na rzecz jednostek Stowarzyszenia “Pomost”, mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW, zmierzające do rozwoju wolontariatu w organizacji.
6. **Formularz wniosku konkursowego** – uproszczony dokument dla Realizatora mini grantów na inicjatywy wolontariuszy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy", zawierający m. in. harmonogram działań w ramach realizowanej inicjatywy, zwany dalej Wnioskiem.
7. **Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy** – dokument zawierający kryteria z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona, niezależnie, Komisja konkursowa, złożona z min. 2 przedstawicieli podjednostek Operatora – kierowników placówek, wytypowanych przez Operatora w 3 kategoriach:
  - Ocena potencjału Realizatora,
  - Ocena atrakcyjności, oryginalności i adekwatności proponowanych działań dla odbiorców,
  - Rezultaty: trwałość i atrakcyjność działań.

W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-6 pkt (łącznie będzie można zdobyć maksymalnie 18 pkt). Do dofinansowania Komisja konkursowa zarekomenduje min. 4 inicjatywy wolontariuszy, które będą realizowane przez Realizatorów w terminie **01.09.2024 r. - 10.11.2024 r.**

8. **Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy** – dokument określający zasady udziału w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy, podpisany przez Operatora oraz wolontariusza/lidera inicjatywy, zwany dalej Umową.

## CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Operatorem Konkursu jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, z siedzibą przy ulicy Próchnika 7, 90-408 w Łodzi. Mini granty dla wolontariuszy na realizację ich autorskich inicjatyw dofinansowane są przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach zadania pn. „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”.
  2. Celem Konkursu jest wyłonienie ciekawych inicjatyw, które zostaną zrealizowane przez indywidualnych wolontariuszy lub zespoły wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu w jednostkach Stowarzyszenia "Pomost”.
  3. Zgłaszane przez wolontariuszy inicjatywy muszą być przeprowadzone w obrębie jednostek Stowarzyszenia “Pomost” na terenie m. Łodzi/okolic i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz beneficjentów organizacji, np. przygotowanie plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego, zorganizowanie kampanii społecznej.
  4. W przypadku planowania realizacji inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i otwartej przestrzeni, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest wolontariusz/lider inicjatywy.
  5. Inicjatywy mogą zgłaszać Realizatorzy – indywidualni wolontariusze lub zespoły min. 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy.
  6. Lider inicjatywy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek, natomiast jeden wolontariusz może być członkiem kilku Realizatorów (zespołów wolontariuszy) wnioskujących o mini granty.
  7. Wartość jednego mini grantu nie może przekroczyć 2000 zł. Pula dostępnych środków przeznaczonych na konkurs wynosi: 8000 zł.
- Grant wypłacany jest liderowi na konto lub gotówką w formie zaliczki.
8. Operator może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw.
  9. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą być:

a) niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,

b) racjonalne i efektywne,



- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- d) Udokumentowane i potwierdzone fakturą na dane Operatora,
- e) przewidziane w budżecie inicjatywy wolontariuszy.

10. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki nie związane z realizacją inicjatywy wolontariuszy, takie, które są częścią innego projektu/zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy).

11. Wnioski (Załącznik nr 1 do Regulaminu) można składać w terminie **od 24.06.2024 r. do 18.08.2024 r. do godz. 23:59** za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kontakt@centerko.org](mailto:kontakt@centerko.org) w tytule: „Mini granty wolontariuszy”.

12. Oceny inicjatyw wolontariackich dokona Komisja konkursowa, wybrana przez Operatora i złożona z min. 2 przedstawicieli podjednostek Stowarzyszenia – kierowników placówek, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2).

13. Ostateczną decyzję o wyborze inicjatyw wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie [www.centerko.org](http://www.centerko.org) (w dziale „Aktualności”) **do dn. 31.08.2024 r.**

15. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie musi być zrealizowana w terminie **od 01.09.2024 r. do 10.11.2024 r.**

16. Realizator organizujący inicjatywę zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: ***Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”*** oraz logotypów i oznaczeń instytucji finansującej w publikacjach, opracowaniach, materiałach promocyjnych, informacjach medialnych oraz na stronach internetowych.

17. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu następujących dokumentów z wolontariuszem lub liderem inicjatywy:

- **Umowy** na realizację mini grantu na inicjatywy (Załącznik nr 3),
- **Porozumienia wolontariackiego** na koordynację inicjatywy wolontariusze oraz przekazanie środków na jej realizację.

18. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem oraz Umową.
19. Przyznane środki finansowe na realizację inicjatywy wolontariackiej Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie **od 01.09.2024 r. do 10.11.2024 r.** Wydatki wykonane przed lub po wskazanym okresie nie będą rozliczane z mini grantu.
20. Realizator otrzymuje upoważnienie od Operatora do odbioru faktur wystawionych na jego rzecz.
21. Realizator może uzyskać zaliczkę na pokrycie kosztów inicjatywy wolontariackiej, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
22. Lider w terminie **do 24.11.2024r.** składa sprawozdanie z realizacji inicjatywy (Załącznik nr 4 do Regulaminu) z rozliczeniem mini grantu i załączeniem dokumentacji z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz oryginałów dokumentów finansowych (faktury zapłacone gotówką lub faktury zapłacone przelewem wraz z potwierdzeniem przelewu). Rozliczenie inicjatywy następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.
23. Niewykorzystane środki finansowe na realizację inicjatywy wraz z ustawowymi odsetkami Realizator zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni roboczych od jej zakończenia na rachunek bankowy Operatora: BNP Paribas 12 2030 0045 1110 0000 0020 5820

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 3 – Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji inicjatywy “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

Załącznik nr 1

**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO  
„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”**

**Tytuł inicjatywy**

**Wolontariusz lub lider inicjatywy** - dane osoby koordynującej przedsięwzięciem (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, aktywność zawodowa)

**Czas trwania inicjatywy** - termin realizowanej inicjatywy (można podać dni, godziny realizacji)

**Miejsce realizacji inicjatywy** - obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (osiedle, podwórko, stowarzyszenie, przedszkole)

**Cel inicjatywy** - motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym

**Odbiorcy inicjatywy** - opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierać do odbiorców?)

**Krótką charakterystyką inicjatywy wolontariuszy** - opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. beneficjentów organizacji, rodziny, znajomych, sąsiadów)

**Harmonogram działań wraz z podziałem odpowiedzialności** - wykaz poszczególnych działań podczas inicjatywy wraz z osobami zaangażowanymi w poszczególne zadania

OSOBA	ZADANIE

**Zasoby, środki, budżet inicjatywy wolontariackiej** - budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X

Lp.	Środki do realizacji inicjatywy (proszę wpisać poszczególne koszty inicjatywy)	Przewidywana kwota
	Razem	

**Promocja inicjatywy** – sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów

Informacje dla wnioskujących:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” z siedzibą w Łodzi (90-408), przy ul. Próchnika 7 („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” w terminie od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu.

.....  
(podpis wolontariusza lub lidera inicjatywy)

## FORMULARZ OCENY INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ

1. Inicjatywy wolontariackie oceniane są przez członków/członkiń Komisji konkursowej niezależnie.
2. Członkowie Komisji konkursowej oceniają inicjatywę w skali od 0 do 18 punktów według następujących kryteriów:

KRYTERIA	UWAGI	
<b>1. OCENA POTENCJAŁU REALIZATORA (0-6 PKT)</b>		
Realizator jest systematycznym wolontariuszem, aktywnie zaangażowanym w działania na rzecz wybranej jednostki Stowarzyszenia „Pomost”, potw. porozumieniem (0-3pkt)		
Wolontariusz lub zespół wolontariuszy zarejestrowany jest w <b>Systemie Obsługi Wolontariatu</b> , złożył poprawnie wypełniony Wniosek w terminie oraz współpracuje ze Stowarzyszeniem “Pomost” (0-3pkt)		
<b>2. OCENA ATRAKCYJNOŚCI, ORYGINALNOŚCI I ADEKWATNOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ DLA BENEFICJENTÓW STOWARZYSZENIA “POMOST” (0-6 PKT)</b>		
Proponowane działania są zgodne z Regulaminem, posiadają jasno określony cel, są spójne z potrzebami organizacji oraz <b>zakładają kreatywne i autorskie pomysły</b> (0-3pkt)		
Realizator zna odbiorcę swoich działań w ramach inicjatywy, <b>posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy</b> (0-3pkt)		
<b>3. REZULTATY: TRWAŁOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 PKT)</b>		
Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje wolontariuszy (0-3pkt)		
Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, jest czytelny i spójny z działaniami (0-3pkt)		
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>0-18</b>	

W wyniku oceny inicjatywy wolontariackiej przez Komisję konkursową, pomysł może uzyskać maksymalnie **18 punktów**. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Załącznik nr 3

## UMOWA NR .... /2024

### NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY

Zawarta w Łodzi, w dniu.....na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

Pomiędzy:

Stowarzyszeniem Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, ul. Próchnika 7, 90-408 Łódź, KRS 0000097425, NIP 731-17-93-839, REGON 472384325, zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

.....,

a wolontariuszem / liderem zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem inicjatywy,

.....

(imię i nazwisko, adres lidera inicjatywy),

na realizację inicjatywy wolontariackiej. Przedmiotem umowy jest wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu w jednostkach Stowarzyszenia.

Strony uzgodniły, co następuje:

#### § 1

1. Operator udziela zespołowi wolontariuszy w składzie: .....

.....,

reprezentowanemu przez .....

zwaną/zwanego **liderem zespołu**, wsparcia finansowego w postaci mini grantu na podstawie wniosku konkursowego „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część Umowy.

2. Wolontariusz lub lider wolontariuszy w imieniu zespołu odpowiada za środki finansowe w ramach mini grantu oraz zobowiązuje się do:
  - podpisania wniosku o zaliczkę,
  - rozliczenia grantu w całości do 24.11.2024 r.,
  - niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora,
  - realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,
  - informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,
  - przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”.
3. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
  - prawidłowego rozliczenia mini grantu,
  - trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: „zadanie pn. ‘Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO’ współfinansowane jest przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego”,
  - udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,
  - przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mini grantem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mini grantu wynosi 8000 PLN (słownie: osiem tysięcy PLN).
2. Przyznane środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez wolontariusza lub lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności.
3. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.
4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

## § 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy.
2. Realizator zobowiązuje się do realizacji projektu **do dnia 10.11.2024 r.**
3. Wolontariusz lub lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

#### § 4

1. W terminie **14 dni** roboczych od zakończenia realizacji inicjatywy będącej przedmiotem mini grantu, wolontariusz lub lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej. Do sprawozdania lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”.

#### § 5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji, że mini grant jest współfinansowany w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail [kontakt@centerko.org](mailto:kontakt@centerko.org) Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 50 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).

#### § 6

1. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Wolontariusz lub lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy **do dnia 10.11.2024 r.** Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Operatora.
4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie **10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków**, na rachunek bankowy Operatora: BNPParibas12 2030 0045 1110 0000 0020 5820

#### § 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

#### § 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
  - nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
  - przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
  - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.

2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

### § 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 10

#### Klauzula informacyjna dla beneficjentów Mini grantów

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zbieranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, ul. Próchnika 7, 90-408 Łódź.
- Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.
- Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.
- Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO”.
- Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.

- Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 11**

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego/kopia “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” wraz z budżetem,
  - Załącznik nr 4: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy konkursu “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”.

**Wolontariusz / lider zespołu wolontariuszy**

**Operator**

.....

.....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY KONKURSU  
„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”**

INFORMACJE O INICJATYWIE
Nazwa/temat inicjatywy
Data, miejsce, czas trwania inicjatywy
Cel inicjatywy
Liczba wolontariuszy oraz innych grup społecznych zaangażowanych w inicjatywę
Adresaci inicjatywy wolontariuszy (status i liczba odbiorców)
PODSUMOWANIE INICJATYWY
Rezultaty inicjatywy
Krótki opis, refleksja ze zrealizowanej inicjatywy
Rozliczenie mini grantu – zestawienie wydatków z podaniem nr faktur, dat ich wystawienia oraz wyszczególnieniem rodzaju wydatków

Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariuszy.

.....  
**Data, czytelny podpis wolontariusza lub lidera inicjatywy**